

STOK İŞLEMLERİ

Stok İşlemleri menüsünde stok kartları oluşturulduktan sonra stoklara ilişkin işlemler yapılır ve raporlar alınır.

Dikkat! Luca Kobi Ticari sette ilk açılan kart ekranlarında daima **Arama** ekranı karşınıza açılacak, yeni kart girişi yapmak için soldaki menüde **Yeni Kayıt** butonuna basılması gerekecektir.

Yeni Kayıt butonuna basarak stok kartlarını açmaya başlıyoruz.

Kart Kodu ve **adını** yazdıktan sonra **Stok Tipi** alanında stoğun niteliğini seçebilirsiniz. Bu özellik arka tarafta muhasebe alt kodlarının niteliğe uygun olarak ayrı ayrı açılmasını sağlar.

Önemli Not: ** Stok kartlarını açmadan önce unutulmamalıdır ki LUCA NET Ticari Pakette girilecek olan stok kartları dahil tüm kartlar yalnızca LUCA NET Ticari Pakette kayıt olarak kalmamakta LUCA MALİ MÜŞAVİR Paketine muhasebe fişi olarak da aktarılmaktadır. Bu noktada, girilecek olan tüm kayıtların mali müşavir paketinde fiş kaydı olarak yer alabilmesi için kart kodlarının yanı sıra arka tarafta mutlaka tek düzen hesap planında da ayrıca bu kodların bir karşılığının bulunması gerekmektedir. (Luca NET TİCARİ Pakete tek düzen hesap planı, *Muhasebe İşlemleri - Hesap Aktarımı* menüsünde LUCA MALİ MÜŞAVİR Paketinden aktarılabılır veya *Muhasebe İşlemleri - Yeni Kayıt* butonundan elle yeni alt hesaplar açılabilir veya Kart Girişlerinde kaydedilecek olan kart kodlarının aynısı, otomatik olarak tek düzen hesap kodları karşılığını oluşturulabilir.)

Luca Mali Müşavir Paketine fiş olarak aktarma yapılırken hangi hesap kodları üzerinden fişe aktarılacağı bilgisinin kaydedildiği alan **Muhasebe Hesap Kodu** alanıdır.

Bu hesap kodlarının belirlenmesinde kart kodlarının, arka tarafta tek düzen hesap planındaki karşılığının hangi hesap kodu olması gerektiği konusu kullanıcıya bırakılmış bir seçimdir.

Tercihen önceden *Firma İşlemlerinde Muhasebe Tanımlarında* Stok Hesap Kodları için default " * " seçili olarak bırakılmıştır.

Örneğimizde Ticari mal girişi yapıyoruz

#	Devir	Borç	Alacak	Bakiye
TL	0,00	6,30	0,00	6,30 B

Stok Tipinde "Ticari Mal" seçerek yukarı tarafta **Stok Hesap Kodları** butonuna bastığımızda arkada muhasebe alt kodlarının otomatik olarak ticari mala uygun alış, satış ve iade hesapları altında açıldığını görebiliriz.

Stok İşlemleri

Stok Kartı İşlemleri

Arama

Liste

Yeni Kayıt

SÜT

Kart Kodu: 010

Barkod

Seri Tanımlama

Stok Ekstresi

Diğer İşlemler

Stok Envanter

Stok Sayım

Stok Kartı Grup Tanım

Stok Birim Tanım

Stok Birim Çevrim

Stok Kart Aktarım

Toplu Stok Güncelleme

Toplu Stok Silme

Raporlar

Malzeme Ekstresi

Detaylı Malzeme Ekstresi

Alış/Satış

Stok Hesap Özeti

Stok Kartı Bilgileri

Stok Hesap Kodları

Fatura Tip-Stok Hesap Kodları

Diğer

Alış Hesap Kodu	153.010	Satış Hesap Kodu	600.010
Alış İade H.K	153.010	Satış İade H.K.	610.010
Alış İskonto H.K.		Satış İskonto H.K.	
Sayım Fazlası H.K.		Sayım Eksiği H.K.	
ÖTV Alış H.K.		ÖTV Alış İade H.K.	
ÖTV Satış H.K.		ÖTV Satış İade H.K.	
Üretim Çıkış H.K.		Üretimden Giriş H.K.	
Stok Fire H.K.			

Ekleme: #gulsah 30/11/2012 11:30:56

Kaydet Sil Yeni

Sayfa: 1. Toplam 2 kayıt bulundu.

Tercihen önceden *Firma İşlemlerinde Muhasebe Tanımlarında* Stok Hesap Kartları için default " * " seçili olarak bırakıldığı için Stok Kart Koduna ne yazılırsa Muhasebe Hesap Kodu da o hesap altında muhasebeleşecektir.

Luca Ticari

Firma İşlemleri

Cari İşlemleri

Banka İşlemleri

Stok İşlemleri

Kasa İşlemleri

Çek-Senet İşlemleri

Muhasebe İşlemleri

Fatura İşlemleri

İrsaliye İşlemleri

Virman Hareketleri

Üretim Reçeteleri

Banka Entegrasyon

TFRS İşlemleri

Veri Aktarım

Ticari Pano

Firma İşlemleri

Firma İşlemleri

Liste

Yeni Kayıt

TTG

Vergi No: 2222222222

TCK No: 3333333333

Döviz Bilgileri

Dönem Bilgileri

Muhasebe Tanımları

Firma Grup Bilgileri

Adres Bilgileri

Belge Seri No

Kart Hesap Tanımları

Kaydet

Açıklama	Muhasebe Kartı
ALICI MUHASEBE HESAP KODU	*
SATICI MUHASEBE HESAP KODU	*
BANKA MUHASEBE HESAP KODU	102.01
KASA MUHASEBE HESAP KODU	*
STOK ALIŞ MUHASEBE HESAP KODU	*
STOK SATIŞ MUHASEBE HESAP KODU	*
STOK ALIŞ İADE MUHASEBE HESAP KODU	*
STOK SATIŞ İADE MUHASEBE HESAP KODU	*
STOK ALIŞ İSKONTO MUHASEBE HESAP KODU	*
STOK SATIŞ İSKONTO MUHASEBE HESAP KODU	*
STOK ÜRETİME ÇIKIŞ MUHASEBE HESAP KODU	*
STOK ÜRETİMDEN GİRİŞ MUHASEBE HESAP KODU	*
STOK SAYIM EKSIĞI MUHASEBE HESAP KODU	*
STOK SAYIM FAZLASI MUHASEBE HESAP KODU	*
STOK FIRE HESAP KODU	*

" * " seçili olarak bırakıldığı için stok kartı girişinde **stok koduna** girdiğimiz 010 kodunun 153.010 ve 600.010 ve iade hesapları için de yine .010 alt hesabına yansıdığını görebiliriz.

- Firma İşlemlerinde Muhasebe Tanımları menüsünde stok hesaplarına yönelik " * " yerinde alt hesap açarak kaydetseydik muhasebe kartında .010 olmayıp ilgili hesap kodu yer alacaktı.

Fatura Tip Stok Hesap Kodları

Alış faturası girerken örneğin fiyat farkı gibi faturalarda fatura kesilirken mevcut stok kartlarının içinde tanımlanmış maliyet hesabından başka bir maliyet hesabına bakiye atması istenirse *Fatura İşlemlerinde Fatura Tipleri* menüsünde farklı matrah ve/veya KDV hesap kodları eklenebilir.

Örneğin Alış faturası girişinde Fatura Tip olarak daha önceden Fatura Tipleri menüsünde (bkz Fatura İşlemleri - Fatura Tipleri) tanımlanmış olan kur farkı faturası seçilmiş ve 2 adet stok girilmiştir. 2 stok kartının da maliyet hesap kodları, stok kartının içindeki maliyet hesabından değil de bu menüde tanımlanan maliyet ve veya KDV hesap kodundan muhasebeleşecektir.

#	Barkod	Stok Kodu	Stok Adı	Miktar	B.Fiyat	Tutar	İskonto
1		04	CAPUCİNO	34,00000	1,375,00000 TL	46,750,00	0,00 %8
2		02	VİTAMİN CAFE	45,00000	1,00000 TL	45,00	0,00 %8

Fakat aşağıdaki örnekte görüldüğü üzere 2 stok kartının ikisinin de maliyet hesabının değişmesi istenmeyerek sadece bir tanesinin maliyet hesabı değişmesi istenirse ve değişmesi istenmeyen CAPUCİNO stok kodunun maliyet hesabının, yine stok kartının içinde tanımlanmış maliyet hesap kodu değil de başka bir maliyet hesap koduna atılması istenirse ilgili stok kartının içinde de Fatura Tip - Stok Hesap Kodları tanımlaması ayrı olarak yapılabilir.

Stok İşlemleri

Stok Kartı İşlemleri

- Arama
- Liste
- Yeni Kayıt

CAPUCİNO

Kart Kodu: 04

Barkod

Seri Tanımlama

Stok Ekstresi

Diğer İşlemler

- Stok Envanter
- Stok Sayım
- Stok Kartı Grup Tanım
- Stok Birim Tanım
- Stok Birim Çevrim
- Stok Kart Aktarım
- Toplu Stok Güncelleme
- Toplu Stok Silme

Raporlar

- Malzeme Ekstresi
- Detaylı Malzeme Ekstresi
- Alış/Satış
- Stok Hesap Özeti

Stok Kartı Bilgileri

Stok Hesap Kodları

Fatura Tip-Stok Hesap Kodları

Diğer

Fatura Tipi	kur farkı
Alış Hesap Kodu	103.147
Satış Hesap Kodu	
Alış İade H.K.	
Satış İade H.K.	

Ekleme: #gulsah 14/12/2012 17:55:28
Güncelleme: #gulsah 30/03/2013 11:41:23

Kaydet Sil

Diğer

Faturada kayıt işlemi gerçekleştirilen stok kartı için minimum ve maksimum stok miktarı belirlenebilir ve bu değerlerin altında ya da üstünde fatura kaydı yaparken sistem uyarı verir. Bu işlemi gerçekleştirebilmek için stok kartı içinde **Diğer** alanında belirlenen miktar bilgileri girilip kaydetme işlemi yapıldıktan sonra fatura işlemlerinde gerekli uyarılar aktif hale gelmektedir.

Stok İşlemleri

Stok Kartı İşlemleri

Arama
Liste
Yeni Kayıt

MINMAX
Kart Kodu: MINMAX
Barkod
Seri Tanımlama
Stok Ekstresi

Diğer İşlemler

Stok Envanter
Stok Sayım
Stok Kartı Grup Tanım
Stok Birim Tanım
Stok Birim Çevrim
Stok Kart Aktarım
Toplu Stok Güncelleme
Toplu Stok Silme

Raporlar

Malzeme Ekstresi
Detaylı Malzeme Ekstresi
Alış/Satış
Stok Hesap Özeti

Stok Kartı Bilgileri Stok Hesap Kodları Fatura Tip-Stok Hesap Kodları Diğer

Min. Kontrolü Yapma Min. Stok Miktarı 1,00000
Max. Kontrolü Yapma Max. Stok Miktarı

Kaydet Sil Yeni Yenile

Fatura girişinde min. stok miktarı altına düşen bir kayıta sistem aşağıdaki ekranda görülebildiği üzere uyarı vermektedir.

Satış Faturası

Seri/Sıra No STS01 00008

Evrak Tarihi 17/04/2013 14:49

Döviz/Kur TL 1,00000

İrsafiyeli Hayır

Kasa Kart

Kasa Kart

Kart Adı

Doviz Kod

Muhasebeleşir

Odeme Planı

Taksit Sayısı

Gün Hafta Ay

Fatura

Ozel

Grup

İskonto

00,00 0,00 %18

KDV %1 0,00

KDV %8 0,00

KDV %18 1.728,00

Tevkifat 0,00

Toplam 11.328,00

Sil Yeni Kaydet ve Tamamla

Hata Mesajı

03 kodlu stok miktarı 1,00000 değerinin altına düşemez.

Tamam

Stok Kartı Grubu eğer stoklara ilişkin alt detay kategoriler açılmışsa bu kategorileri ayrı olarak seçtiğimiz alandır.

Stok İşlemleri

Stok Kartı İşlemleri

Arama

Liste

Yeni Kayıt

SÜT

Kart Kodu: 010

Barkod

Seri Tanımlama

Stok Ekstresi

Diğer İşlemler

Stok Envanter

Stok Sayım

Stok Kartı Grup Tanım

Stok Birim Tanım

Stok Kartı Bilgileri

Stok Hesap Kodları

Fatura Tip-Stok Hesap Kodları

Diğer

Kart Kodu: 010

Kart Adı: SÜT

Stok Tipi: Ticari Mal

Açıklama:

Kart Grup: [] Grup: AA

Özel Kod (1): [] Özel Kod (2): []

Birim: Kilogram(kg)

Stok Kart Tipi: []

Alış Birim Fiyat: 0,30000

Son Alış Tutan Kullan:

Satış Birim Fiyat: 0,60000

Son Satış Tutan Kullan:

Maliyet Birim Fiyat: []

Döviz Kodu: TL

Aktif:

Alış KDV Oran: % 1

Satış KDV Oran: % 18

Alış ÖTV Oran: []

Satış ÖTV Oran: 20,00

Grup alanında ise eğer önceden *Firma İşlemlerinde* firmalara ait alt kategoriler oluşturulmuşsa seçilebilir.

Luca Ticari

Firma İşlemleri

Cari İşlemleri

Banka İşlemleri

Stok İşlemleri

Kasa İşlemleri

Çek-Senet İşlemleri

Muhasebe İşlemleri

Fatura İşlemleri

İrsaliye İşlemleri

Virman Hareketleri

Üretim Reçeteleri

Banka Entegrasyon

TFRS İşlemleri

Veri Aktarım

Ticari Pano

Firma İşlemleri

Firma İşlemleri

Liste

Yeni Kayıt

TTG

Vergi No: 2222222222

TCK No: 3333333333

Döviz Bilgileri

Dönem Bilgileri

Muhasebe Tanımları

Firma Grup Bilgileri

Adres Bilgileri

Belge Seri No

Firma Grup Tanımları

Kod: [] Tanım: []

Kaydet Sil Yeni

Kod	Tanım
AA	ANKARA FIRMALARIM
AB	İZMİR FIRMALARIM

Birim kutusu açılarak stok için birim seçilir.

Özel Kod (1)		Öz
Birim	Adet(Ad)	Sto
Alış Birim Fiyat	Gün(g)	Sor
Satış Birim Fiyat	Saat(Sa)	Sor
Maliyet Birim Fiyat	Dakika(Dk)	
Döviz Kodu	Kilogram(kg)	Akt
Alış KDV Oran	Litre(lt)	Sat
Alış ÖTV Oran	Metre Küp(m3)	Sat
Alış ÖTV Tutar	Adet(Ad)	Sat
	Gram(gr)	
	Kutu(Kt)	

Yeni birim tanımlamak istenirse soldaki menüde *Stok Birim Tanımı* butonuna basılır ve Yeni birimler eklenebilir.



Alış ve Satış birim fiyatları girilebilir.

Birim fiyat girişi yapılmadıysa son alış veya satış tutarını kullanarak da birim fiyatı çıkarılabilir. Bunun için **Son Alış Tutarı** / **Son Satış Tutarı** kutuları işaretlenmelidir.

Maliyet Birim Fiyatı alanına envanter fişi oluşturduktan sonra rakam kendiliğinden gelecektir.

Döviz Kodu TL haricinde başka bir döviz kuru tanımlanmak istenirse *Firma İşlemlerinde Döviz bilgileri* menüsünde açılmalı ve bu alanda seçim yapılmalıdır.

Doviz Kodu	Açıklama	Kur Çekim Tipi	Seç
AUD	AV DOLAR	Alış	<input type="checkbox"/>
BGN	BULGAR LEVASI	Alış	<input type="checkbox"/>
CAD	KANADA DOLARI	Alış	<input type="checkbox"/>
CHF	İSVİÇRE FRANCI	Alış	<input type="checkbox"/>
DKK	DANİMARKA KRONU	Alış	<input type="checkbox"/>
EUR	EURO	Alış	<input checked="" type="checkbox"/>
GBP	STERLİN	Alış	<input type="checkbox"/>
ILS	YENİ İSRAİL ŞEKELİ	Alış	<input type="checkbox"/>
IRR	İRAN RİYALİ	Alış	<input type="checkbox"/>
JOD	ÜRDÜN DİNARI	Alış	<input type="checkbox"/>
JPY	JAPON YENİ	Alış	<input type="checkbox"/>
KWD	KUVEYT DİNARI	Alış	<input type="checkbox"/>
NOK	NORVEÇ KRONU	Alış	<input type="checkbox"/>
RON	YENİ RUMEN LEYİ	Alış	<input type="checkbox"/>
RUB	RUS RUBLESİ	Alış	<input type="checkbox"/>
SAR	SUUDİ ARAB. RİYALİ	Alış	<input type="checkbox"/>
SEK	İSVEÇ KRONU	Alış	<input type="checkbox"/>
SYP	SURİYE LİRASI	Alış	<input type="checkbox"/>
USD	AMERİKAN DOLARI	Alış	<input checked="" type="checkbox"/>

Aktif kutusu işaretli olmazsa bu stok kartı ile işlem yapılamaz.

Alış ve Satış KDV oranı ve ÖTV oran / tutarı alanına bilgileri girilir.

Toptan Alış / Satış KDV alanına eğer perakende alış satış ve toptan alış ve satışta stok kartına farklı KDV oranları uygulanıyorsa fatura girişinde TOPTAN seçeneğini seçerek ilgili faturada stok kartına KDV tutar hesaplanırken bu alanda girilen oran üzerinden hesaplama yapılması sağlanacaktır. Bu işlem için fatura girişinde *Diğer Bilgiler* alanında *Toptan* kutusu işaretlenmelidir.

Diğer Bilgiler	
Taksit Sayısı	<input type="text" value="5"/>
Gün Hafta Ay	<input type="text" value="Ay"/>
Toptan	<input type="checkbox"/>

Tevkifat oranı varsa alışta veya satışta **Tevkifat Oranı** seçilir.

Luca Kobi Ticari sette IMEI numaralarına göre seri takibi yapılabilmektedir. Bunun için stok kartının içinde en altta **Seri Etiket** alanına IMEI yazıyoruz ve **Seri Takibi** kutusunu işaretliyoruz.

Stopaj Oranı *Fatura İşlemlerinde Müstahsil ve Gider Pusulası ile* mal alım kaydında kullanılır. Uygun stopaj oranı seçilerek stok kaydedilir ve gider pusulası veya müstahsil girişi yapılırken stok kartı seçildikten sonra stopaj sabit değer olarak gelecektir.

Stok Kartı Bilgileri	Stok Hesap Kodları	Fatura Tip-Stok Hesap Kodları	Diğer										
Kart Kodu	07	Kart Adı	FİNCAN										
Stok Tipi	Ticari Mal	Açıklama											
Kart Grup		Grup											
Özel Kod (1)		Özel Kod (2)											
Birim	KUTU(KT)												
Alış Birim Fiyat	1.360,00000	Son Alış Tutar Kullan	<input type="checkbox"/>										
Satış Birim Fiyat	1.530,00000	Son Satış Tutar Kullan	<input type="checkbox"/>										
Maliyet Birim Fiyat													
Döviz Kodu	TL	Aktif	<input checked="" type="checkbox"/>										
Alış KDV Oran	% 8	Satış KDV Oran	% 8										
Toptan Alış KDV		Toptan Satış KDV											
Alış ÖTV Oran		Satış ÖTV Oran											
Alış ÖTV Tutar		Satış ÖTV Tutar											
Alış Tevkifat		Satış Tevkifat											
Seri Etiket		Seri Takibi	<input type="checkbox"/>										
Stopaj Oranı	% 1	Borsa Pirim Oranı	Yok										
Risturn	Yok												
<table border="1"> <thead> <tr> <th>#</th> <th>Devir</th> <th>Borç</th> <th>Alacak</th> <th>Bakiye</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>TL</td> <td>0,00</td> <td>6,30</td> <td>0,00</td> <td>6,30 B</td> </tr> </tbody> </table>				#	Devir	Borç	Alacak	Bakiye	TL	0,00	6,30	0,00	6,30 B
#	Devir	Borç	Alacak	Bakiye									
TL	0,00	6,30	0,00	6,30 B									
Ekleme:	#gulsah 14/1	Kaydet	Sil	Yeni	Yenile								
Güncelleme:	#gulsah 18/1 % ZZ												

Borsa Pirim Oranı *Fatura İşlemlerinde Müstahsil* girişlerinde stok kartı seçiminde kullanılmak istenirse uygun oran seçilerek stok kaydedilir.

BARKOD

Luca Kobi Ticari Sette barkod uygulamaları ve barkodlu seri takibi yapılabilmektedir.

Stok kartını açtıktan sonra Barkod menüsünde barkodu okuyucu ile barkod numarası kaydedilir.

Barkod okutulurken örneğin bir kutunun içinde 5 adet ürün varsa hem ürünün barkodunu hem de kutunun barkodunu ayrı ayrı okutabiliriz.

Bu işlem için ilk önce soldaki menülerden *Stok Birim Tanım* menüsünde kendinize özel birimler tanımlayabilirsiniz.

Örneğimizde 1 kutu eklenmiştir.

Stok İşlemleri

Stok Kartı İşlemleri

- Arama
- Liste
- Yeni Kayıt

SÜT
Kart Kodu: 010

Barkod
Seri Tanımlama
Stok Ekstresi

Diğer İşlemler

- Stok Envanter
- Stok Sayım
- Stok Kartı Grup Tanım
- Stok Birim Tanım
- Stok Birim Çevrim

Raporlar

- Malzeme Ekstresi
- Detaylı Malzeme Ekstresi
- Alış/Satış
- Stok Hesap Özeti

Stok Birim Bilgileri

Kod Tanım

Kaydet Yeni Sil

Kod	Tanım
Ad	Adet
gr	Gram
Sa	Saat
Dk	Dakika
kg	Kilogram
lt	Litre
m3	Metre Küp
g	Gün
Kt	Kutu

1

Daha sonra Soldaki menüde *Stok Birim Çevrim* menüsünde 1 kutuda kaç adet ürünümüz olduğuna ilişkin çarpan belirliyoruz.

Örneğimizde bir kutuda 5 adet ürün var şeklinde tanımlama yaptık.

Stok İşlemleri

Stok Kartı İşlemleri

Arama

Liste

Yeni Kayıt

SÜT

Kart Kodu: 010

Barkod

Seri Tanımlama

Stok Ekstresi

Diğer İşlemler

Stok Envanter

Stok Sayım

Stok Kartı Grup Tanım

Stok Birim Tanım

Stok Birim Çevrim

Raporlar

Malzeme Ekstresi

Detaylı Malzeme Ekstresi

Alış/Satış

Stok Hesap Özeti

Stok Birim Çevrim Bilgileri

Birim 1: Gün(g) Birim 2: Gün(g)

Çarpan: []

Kaydet Yeni Sil

Birim 1	Birim 2	Çarpan
Gün(g)	Saat(Sa)	24,00
Gün(g)	Dakika(Dk)	1.440,00
Saat(Sa)	Dakika(Dk)	60,00
Kutu(Kt)	Adet(Ad)	5,00

Soldaki *Barkod* menüsünde istersek hem kutunun hem de ürünlerin ayrı ayrı barkodlarını tanımlayabiliriz.

Örneğimizde ilk satırda ürünün barkod numarası tanımlanmıştır ve birim alanında adet seçilmiş ve de alış ve satış birim fiyatları tanımlanmıştır. Ayrıca kaç adet olduğu bilgisi de girilmiştir.

Not: Bu seçimin yapılabilmesi için Stok Kartının içinde **Birim** alanı doğru olarak tanımlanmış olmalıdır.

İkinci olarak da kutunun barkodu tanımlanmış, **birim** alanında "Kutu" seçilmiş ve de alış ve satış birim fiyatları tanımlanmıştır. Ayrıca kaç adet olduğu bilgisi de girilmiştir

Stok İşlemleri

Stok Kartı İşlemleri

Arama
Liste
Yeni Kayıt

SÜT
Kart Kodu: 010
Barkod
Seri Tanımlama
Stok Ekstresi

Diğer İşlemler

Stok Envanter
Stok Sayım
Stok Kartı Grup Tanım
Stok Birim Tanım
Stok Birim Çevrim
Stok Kart Aktarım
Toplu Stok Güncelleme
Toplu Stok Silme

Raporlar

Malzeme Ekstresi
Detaylı Malzeme Ekstresi
Alış/Satış
Stok Hesap Özeti

Barkod

Barkod: 9799753293685

Alış Tutar: 0,30000 Satış Tutar: 0,60000

Miktar: 5,00000 Birim: Adet

Kaydet Yeni Sil

Barkod	Miktar	Alış Tutar	Satış Tutar	Birim
9799753293685	5,00000	0,30000	0,60000	Adet
555444222289	1,00000	1,50000	3,00000	Kutu

Ekleme: #gulsah 30/11/2012 14:12:54Güncelleme: #gulsah 30/11/2012 14:34:35

Stokla ilgili tanımlamalar bu şekilde yapıldıktan sonra Fatura Kesme işlemi yapılmalıdır.

Soldaki *Fatura İşlemleri* menüsüne gelmelisiniz.

Dikkat! Luca Kobi Ticari sette kart ekranları ilk açıldığı zaman Arama ekranı karşımıza gelir.

Fatura İşlemleri

Fatura İşlemleri

Arama
Liste

Fatura Giriş

Alış Faturası
Alış İade Faturası
Satış Faturası
Satış İade Faturası
Toplu Fatura

Fatura/İrsaliye Arama

Fatura/İrsaliye Tipi: Cari Kart
Başlangıç Tarihi: Bitiş Tarihi:
Fatura/İrsaliye: Fatura İrsaliyeli:
Döviz Kodu: Özel Kod:
Grup: Durum:

Yeni Fatura Girişi için Alış Faturası butonuna basmalısınız!

Alış Faturası butonuna basılarak fatura giriş menüsü açılır.

#	Barkod	Stok Kodu	Stok Adı	Miktar	B.Fiyat	Tutar	İskonto	KDV
1	555444222289	010	SÜT	1,0000	1,50000 TL	1,50	0,00	%1
				Toplam		1,52		

Tutar: 1,50 KDV %1: 0,02
İskonto: 0,00 KDV %8: 0,00
ÖTV: 0,00 KDV %18: 0,00
Tevkifat: 0,00

Ekleme: #güven 30/11/2012 15:16:01

Butonlar: Kaydet, Sil, Yeni, Kaydet ve Tamamla

- Dikkat edilecek olursa fatura keserken Barkod alanına KUTUNUN barkodunu barkod okuyucu ile okuttuğumuz zaman 1 adet kutu alışı yapılmış olacaktır ve de 5 adet ürünün alış tutarı yer alacaktır.

Kaydet ve Tamamla butonuna basıldığında alış fatura kaydı işlenmiş olacak ve **Makbuz Oluştur** butonuna basmadığımız için Cari Kartımızın Borç bakiyesine rakam işleyecektir.

Stok Kartı İşlemleri	Stok Kartı Bilgileri	Stok Hesap Kodları
Kart Kodu: 010	Kart Kodu: 010	
Barkod	Stok Tipi: Ticari Mal	
Seri Tanımlama	Açıklama:	
Stok Ekstresi	Kart Grup:	
DİĞER İŞLEMLER	Özel Kod (1):	
Stok Envanter	Birim: Adet(Ad)	
Stok Sayım	Alış Birim Fiyat:	
Stok Kartı Grup Tanım	Satış Birim Fiyat:	
Stok Birim Tanım	Maliyet Birim Fiyat:	
Stok Birim Çevrim	Döviz Kodu: TL	
Raporlar	Alış KDV Oran: % 1	
Malzeme Ekstresi	Alış ÖTV Oran:	
Alış/Satış	Alış ÖTV Tutar:	
Stok Hesap Özeti	Alış Tevkifat:	
Stok Listesi	Seri Etiket:	
	#	Borç
	TL	1,50
		Alacak
		0,00

- Kaydet** butonuna basılıp **Kaydet ve Tamamla** butonuna basılmadan işlem kaydedilmişse ilgili tutar ve bilgiler muhasebeleşme alanına gitmeyecektir.

NOT: Alış faturası girerken Fatura Alış KDV hesap kodları tanımlanmamış olduğu için kesilemiyorsa *Muhasebe İşlemlerinde Yeni Kayıt* butonuna basın ve KDV alt hesaplarını kaydedin.

Luca Ticari

Muhasebe İşlemleri

Hesap İşlemleri

Arama

Liste

Yeni Kayıt

Diğer İşlemler

Muh. Kartı Grup Tanım

Muhasebe İşlemleri

Kullanıcı Yetki

Hesap Aktarımı

Kart Aktarımı

Muhasebeleşme

Fiş İptal

Belge İptal

Muhasebe İşlemleri

Muhasebe Fişi

Kur Değerleme

Muhasebe Kartı Bilgileri

Kart Kodu 391

Kart Adı

Özel Kod (2)

Grup

391 HESAPLANAN KDV TL

391.01 %1 KDV TL

391.08 %8 KDV TL

391.18 %18 KDV TL

Kaydet

Yeni

Sayfa: 1. Toplam 4 kayıt bulundu.

391 ve 191 kaydı açabilirsiniz

Daha sonra *Firma İşlemlerinde Muhasebe Tanımlarında* KDV Hesaplarını seçerek açmış olduğumuz KDV alt hesaplarını ilgili yerlere tanımlıyoruz ondan sonra fatura Kaydedilebilecektir.

Luca Ticari

Firma İşlemleri

KDV Hesap Tanımları

Kaydet

Açıklama	Muhasebe Kartı
%1 KDV ALIŞ HESABI	191.01
%1 KDV ALIŞ HESABI(2/10 Tevkifat)	*
%1 KDV ALIŞ HESABI(5/10 Tevkifat)	*
%1 KDV ALIŞ HESABI(7/10 Tevkifat)	*
%1 KDV ALIŞ HESABI(9/10 Tevkifat)	*
%8 KDV ALIŞ HESABI	191.08
%8 KDV ALIŞ HESABI(2/10 Tevkifat)	*
%8 KDV ALIŞ HESABI(5/10 Tevkifat)	*
%8 KDV ALIŞ HESABI(7/10 Tevkifat)	*
%8 KDV ALIŞ HESABI(9/10 Tevkifat)	*
%18 KDV ALIŞ HESABI	191.18
%18 KDV ALIŞ HESABI(2/10 Tevkifat)	*
%18 KDV ALIŞ HESABI(5/10 Tevkifat)	*
%18 KDV ALIŞ HESABI(7/10 Tevkifat)	*
%18 KDV ALIŞ HESABI(9/10 Tevkifat)	*
%1 KDV SATIŞ HESABI	391.01
%1 KDV SATIŞ HESABI(2/10 Tevkifat)	*
%1 KDV SATIŞ HESABI(5/10 Tevkifat)	*
%1 KDV SATIŞ HESABI(7/10 Tevkifat)	*
%1 KDV SATIŞ HESABI(9/10 Tevkifat)	*
%8 KDV SATIŞ HESABI	391.08

TTG

Vergi No: 2222222222

TCK No: 3333333333

Döviz Bilgileri

Dönem Bilgileri

Muhasebe Tanımları

Firma Grup Bilgileri

Adres Bilgileri

Belge Sari No

Örnek olarak Genel Yönetim Giderine ait bir kart girişi yapalım;

Stok Kartı Bilgileri		Stok Hesap Kodları	
Kart Kodu	020	Kart Adı	KIRTASIYE GİDERİ
Stok Tipi	Masraf (Genel Yönetim Giderleri)		
Açıklama			
Kart Grup		Grup	

Kırtasiye giderlerine bir kart açtığımızda **Stok Tipini** "Masraf Genel Yönetim Giderleri" seçiyoruz. Kartı kaydettiğimiz zaman üst taraftaki **Stok Hesap Kodları** sayfasına geçtiğimizde Alış ve Alış İade hesap kodlarının kendiliğinden 770 altında açıldığını görebiliriz.

Stok İşlemleri	
Stok Kartı İşlemleri	
Arama	
Liste	
Yeni Kayıt	
KIRTASIYE GİDERİ	
Kart Kodu: 020	
Barkod	
Seri Tanımlama	
Stok Ekstresi	
Diğer İşlemler	
Stok Kartı Bilgileri	
Stok Hesap Kodları	
Alış Hesap Kodu	770.020
Alış İade H.K.	770.020
Alış İskonto H.K.	
Sayım Fazlası H.K.	
ÖTV Alış H.K.	
ÖTV Satış H.K.	
Üretime Çıkış H.K.	
Stok Fire H.K.	

Kart girişinde kart koduna 020 verdiğimiz için hesap kodu kırılımı da 770.020 olarak oluşmuştur.

Önceden Firma İşlemlerinde Muhasebe Hesap Tanımlarında Stok alış default " * " olarak kaldığı için kart kodunda yazılan kod otomatik olarak hesap kodunu oluşturmuştur.

Firma İşlemleri

Muhasebe Tanımları

Açıklama	Muhasebe Kartı
ALICI MUHASEBE HESAP KODU	*
SATICI MUHASEBE HESAP KODU	*
BANKA MUHASEBE HESAP KODU	102 01
KASA MUHASEBE HESAP KODU	*
STOK ALIŞ MUHASEBE HESAP KODU	*
STOK SATIŞ MUHASEBE HESAP KODU	*
STOK ALIŞ İADE MUHASEBE HESAP KODU	*
STOK SATIŞ İADE MUHASEBE HESAP KODU	*
STOK ALIŞ İSKONTO MUHASEBE HESAP KODU	*
STOK SATIŞ İSKONTO MUHASEBE HESAP KODU	*
STOK ÜRETİME ÇIKIŞ MUHASEBE HESAP KODU	*
STOK ÜRETİMDEN GİRİŞ MUHASEBE HESAP KODU	*
STOK SAYIM EKŞİĞİ MUHASEBE HESAP KODU	*
STOK SAYIM FAZLASI MUHASEBE HESAP KODU	*
STOK FIRE HESAP KODU	*

- Muhasebe Tanımlarında " * " yerine alt hesap tanımlanmış olsaydı kart kodu değil hesap kodu geçerli olacaktı

Bu karta *Fatura İşlemlerinden Alış Faturası* kesiyoruz;

Fatura İşlemleri

Alış Faturası

Cari Kart: Seri/Sıra No: AS24, Evrak Tarihi: 30/11/2012, Döviz/Kur: TL, 1.00000, İrsaliyeli: Hayır

Kasa Kart: Kasa Kart: 001, Kart Adı: MERKEZ KASA, Döviz Kod: TL, Makbuz Oluştur: [M]

Açıklama

#	Barkod	Stok Kodu	Stok Adı	Miktar	B.Fiyat	Tutar	İskonto	KDV
1		020	KIRTASIYE GIDERİ	1,00000	260,00000 TL	260,00	0,00	%18

Toplam 306,80

Tutar: 260,00, İskonto: 0,00, ÖTV: 0,00, KDV %1: 0,00, KDV %8: 0,00, KDV %18: 46,80, Tevkifat: 0,00

Ekleme: #gulsah 30/11/2012 17:11:42
Güncelleme: #gulsah 30/11/2012 17:29:21

Makbuz Oluştur butonuna basıp faturayı Peşin kesersek kasa kartına alacak bakiyesinin işlediğini görebiliriz.

Kasa İşlemleri

Kasa Kartı İşlemleri

Arama
Liste
Yeni Kayıt

MERKEZ KASA
Kart Kodu: 001

Kasa Para Transferi
Kasa Ekstresi

Raporlar

Kasa Kartı Bilgileri

Kart Kodu: 001 Kart Adı: MERKEZ KASA
 Özel Kod (1): Özel Kod (2):
 Açıklama:
 Aktif:
 Döviz Kodu: TL Muhasebe Kartı: 100.001

#	Borç	Alacak
TL	950,00	1.316,80

SERİ TANIMLAMA

Dikkat! Luca Kobi Ticari sette IMEI gibi seri etiketi vererek seri numarası takibi yapılabilmektedir.

Örneğimizde firmanın telefon alıp satan bayi olduğunu varsayalım.

Stok İşlemleri

Stok Kartı İşlemleri

Stok Kartı Bilgileri Stok Hesap Kodları Fatura Tip-Stok Hesap Kodları Diğer

Arama
Liste
Yeni Kayıt

TELEFON
Kart Kodu: 015

Barkod
Seri Tanımlama
Stok Ekstresi

Diğer İşlemler

Stok Envanter
Stok Sayım
Stok Kartı Grup Tanım
Stok Birim Tanım
Stok Birim Çevrim
Stok Kart Aktarım
Toplu Stok Güncelleme
Toplu Stok Silme

Raporlar

Malzeme Ekstresi
Detaylı Malzeme Ekstresi
Alış/Satış
Stok Hesap Özeti

Kart Kodu: 015 Kart Adı: TELEFON
 Stok Tipi: Ticari Mal
 Açıklama:
 Kart Grup: Grup:
 Özel Kod (1): Özel Kod (2):
 Birim: Stok Kart Tipi:
 Alış Birim Fiyat: Son Alış Tutar Kullan:
 Satış Birim Fiyat: Son Satış Tutar Kullan:
 Maliyet Birim Fiyat:
 Döviz Kodu: TL Aktif:
 Alış KDV Oran: % 8 Satış KDV Oran: % 8
 Toptan Alış KDV: Toptan Satış KDV:
 Alış ÖTV Oran: Satış ÖTV Oran:
 Alış ÖTV Tutar: Satış ÖTV Tutar:
 Alış Tevkifat: Satış Tevkifat:
 Seri Etiket: IMEI Seri Takibi:
 Stopaj Oranı: % 1 Borsa Pirim Oranı: Yok
 Risturn: Yok

#	Devir	Borç	Alacak	Bakiye
TL	0,00	6,30	0,00	6,30 B

Stok kartı girişinde en altta **Seri Etiket** IMEI yazıyoruz ve **Seri Takibi** kutusunu işaretliyoruz.

Sol taraftaki menüde **Seri Tanımlama** butonuna basın.

Farklı IMEI numaralarını bu ekrana yeni kayıt olarak girebilirsiniz.

Stok İşlemleri

Stok Kartı İşlemleri

- Arama
- Liste
- Yeni Kayıt

TELEFON

Kart Kodu: 015

Barkod

Seri Tanımlama

Stok Ekstresi

Diğer İşlemler

- Stok Envanter
- Stok Sayım
- Stok Kartı Grup Tanım
- Stok Birim Tanım
- Stok Birim Çevrim
- Stok Kart Aldırım
- Toplu Stok Güncelleme
- Toplu Stok Silme

Raporlar

- Malzeme Ekstresi
- Detaylı Malzeme Ekstresi
- Alış/Satış
- Stok Hesap Özeti

Stok Seri No

Seri No: 17647936676285

Stokta:

Kaydet **Yeni** **Sil**

Seri No	Stokta
11888488883933	E
12888488548484	E
13994948484436	H
14883748737548	H
15837562987493	E
16878378097346	E
17647936676285	E

Ekleme: #gulsah 01/12/2012 10:04:04

7 kayıt bulundu, tüm kayıtlar listeleniyor.

Fatura İşlemlerinde Alış faturası keserken ilgili stok kartını ve tutar bilgilerini yazdıktan sonra **Kaydet** butonuna basıyoruz.

Fatura İşlemleri

Fatura İşlemleri

Arama

Liste

Fatura Giriş

Alış Faturası

Alış İade Faturası

Alış İskonto Faturası

Satış Faturası

Satış İade Faturası

Satış İskonto Faturası

Toplu Fatura

Müşahid Mektubu

Gider Pusulası

Berbat Mektup Mektubu

Alış Satış Faturaları

Faturalanmamış

Alış/Satış

KDV Raporları

Cari Hesap Alış/Satış

Ayarlar

Fatura Görünüm

Ödeme Planı Şablonu

Fatura Şablon Oluştur

Cari Kart

Cari Kart: 02

Ünvan: AVE

Döviz/Kur: TL 1,00000

Adres:

İrsaliyeli

Grup:

Alış Faturası

Seri/Sıra No: A27 00002

Evrak Tarihi: 01/12/2012

Döviz/Kur: TL 1,00000

Kasa Kart

Kasa Kart:

Kart Adı:

Muhasebeleşir

Seri Bilgileri

IMEI:

1168848883933

12888488548484

13994948484436

14883748737648

15837562987493

Kaydet Temizle

Barkod **Stok Kodu** **Stok Adı**

015 TELEFON

KDV **Top**

%B 2.1

Toplam 14.042,00

Tutar: 11.900,00 KDV %1: 0,00

İskonto: 0,00 KDV %8: 0,00

OTV: 0,00 KDV %18: 2.142,00

Tevkifat: 0,00

Eklenme: #gulaah 01/12/2012 18:28:58

Sil Yeni Kaydet ve Tamamla

Sayfa: 1. Toplam 7 kayıt bulundu. TTG (201)

Seri Bilgileri adı altında bir pencere açılacaktır. Önceden **Seri Tanımlama** menüsünde kaydedilmiş olan farklı IMEI numaralarını seçebileceğimiz satırlar açılır. Satırlarda klavyede aşağı yönlü ok tuşuna basarak tek tek seri numaraları seçilir.

Kaydet butonuna basıyoruz.

Not: **Kaydet** butonuna basılıp **Kaydet ve Tamamla** butonuna basılmadan fatura kaydedilmişse ilgili tutar ve bilgiler muhasebeleşme alanına gitmeyecek ve de hareketlere ilişkin kartların içine bakiyeler yansımacaktır.

Dikkat edilirse **Seri Tanımlama** menüsünde IMEI numaralarının karşısında "Stokta" başlığı altında "E" veya "H" harfleri yer almaktadır.

Stok İşlemleri

Stok Kartı İşlemleri

Arama

Liste

Yeni Kayıt

TELEFON

Kart Kodu: 015

Barkod

Seri Tanımlama

Stok Ekstresi

Diğer İşlemler

Stok Envanter

Stok Sayım

Stok Kartı Grup Tanım

Stok Birim Tanım

Stok Birim Çevrim

Stok Kart Aktarım

Toplu Stok Güncelleme

Toplu Stok Silme

Raporlar

Malzeme Ekstresi

Detaylı Malzeme Ekstresi

Alış/Satış

Stok Hesap Özeti

Stok Seri No

Seri No: 17647936676285

Stokta:

Kaydet Yeni Sil

Seri No	Stokta
11888488883933	E
12888488548484	E
13994948484436	E
14883748737548	E
15837562987493	E
16878378097346	E
17647936676285	E

Ekleme: #gulsah 01/12/2012 10:04:04

Güncelleme: #gulsah 01/12/2012 10:35:12

Alış faturası kesildikten sonra Seri Tanımlama menüsünde **Stokta** başlığı altında tüm IMEI numaraları " E " olmuştur.

Demek oluyor ki ilgili karta Alış Faturası oluşturulmuşsa ürün stoğa girmiştir.

Aynı ürüne **Satış Faturası** Kesilirse;

7 adet üründen 1 adetinin çıkışı yapılmaktadır. Miktarı 1 yazıyoruz **Kaydet** butonuna basarken açılan Seri Bilgileri penceresinde istediğimiz IMEI numarasını yazarak Kaydet ve Tamamla butonu fatura çıkış işlemi aktif hale getiriyoruz.

Not: **Kaydet** butonuna basılıp **Kaydet** ve **Tamamla** butonuna basılmadan fatura kaydedilmişse ilgili tutar ve bilgiler muhasebeleşme alanına gitmeyecek ve de hareketlere ilişkin kartların içine bakiyeler yansımayacaktır.

Seri Tanımlama menüsüne gittiğimizde IMEI numaralarından en baştaki SATIŞINI YAPMIŞ OLUĞUMUZ stoğumuzun Stokta bilgisinin " H " olduğunu görüyoruz. Yani stoktan bu ürünümüz çıkış yapıldığı için artık stokta yer almamaktadır.

Not: Satış faturası girerken Fatura Satış KDV hesap kodları tanımlanmamış olduğu için kesilemiyorsa *Muhasebe İşlemlerinde Yeni Kayıt* butonuna basın ve KDV alt hesaplarını kaydedin.

Daha sonra *Firma İşlemlerinde Muhasebe Tanımlarında* KDV Hesaplarını seçerek açmış olduğumuz KDV alt hesaplarını

ilgili yerlere tanımlıyoruz ondan sonra fatura Kaydedilebilecektir.

The screenshot shows the Luca NET software interface. On the left, there is a navigation menu with various options. The 'Firma İşlemleri' (Company Transactions) option is highlighted in red. Below it, the 'Muhasebe Tanımları' (Account Definitions) option is also highlighted in red. The main window displays a table of account definitions for 'KDV Hesap Tanımları' (VAT Account Definitions). The table has two columns: 'Açıklama' (Description) and 'Muhasebe Kartı' (Account Card). The table contains the following data:

Açıklama	Muhasebe Kartı
%1 KDV ALIŞ HESABI	191.01
%1 KDV ALIŞ HESABI(2/10 Tevkifat)	*
%1 KDV ALIŞ HESABI(5/10 Tevkifat)	*
%1 KDV ALIŞ HESABI(7/10 Tevkifat)	*
%1 KDV ALIŞ HESABI(9/10 Tevkifat)	*
%8 KDV ALIŞ HESABI	191.08
%8 KDV ALIŞ HESABI(2/10 Tevkifat)	*
%8 KDV ALIŞ HESABI(5/10 Tevkifat)	*
%8 KDV ALIŞ HESABI(7/10 Tevkifat)	*
%8 KDV ALIŞ HESABI(9/10 Tevkifat)	*
%18 KDV ALIŞ HESABI	191.18
%18 KDV ALIŞ HESABI(2/10 Tevkifat)	*
%18 KDV ALIŞ HESABI(5/10 Tevkifat)	*
%18 KDV ALIŞ HESABI(7/10 Tevkifat)	*
%18 KDV ALIŞ HESABI(9/10 Tevkifat)	*
%1 KDV SATIŞ HESABI	391.01
%1 KDV SATIŞ HESABI(2/10 Tevkifat)	*
%1 KDV SATIŞ HESABI(5/10 Tevkifat)	*
%1 KDV SATIŞ HESABI(7/10 Tevkifat)	*
%1 KDV SATIŞ HESABI(9/10 Tevkifat)	*
%8 KDV SATIŞ HESABI	391.08

STOK EKSTRESİ

İlgili stok kartının içinde soldaki menüde *Stok Ekstresinde* stoğa ait hangi belge ile hangi işlemlerin yapıldığı listelenir ve Excel rapor olarak takip edilir.

Stok İşlemleri	Belge Türü	Tarih	Seri/Sıra No	Tutar	Kur	Birim	Miktar
Alış Faturası	01/12/2012	A27/00002	11.900,00 TL	B	1,00000	7,00000	
Satış Faturası	01/12/2012	1/00001	1.700,00 TL	A	1,00000	1,00000	

Stok İşlemleri

Stok Kartı İşlemleri

Arama

Liste

Yeni Kayıt

TELEFON

Kart Kodu: 015

Barkod

Seri Tanımlama

Stok Ekstresi

Diğer İşlemler

Stok Envanter

Stok Sayım

Stok Kartı Grup Tanım

Stok Birim Tanım

Stok Birim Çevrim

Stok Kart Aktarım

Toplu Stok Güncelleme

Toplu Stok Silme

Raporlar

Malzeme Ekstresi

Detaylı Malzeme Ekstresi

Alış/Satış

Stok Hesap Özeti

İlgili kaydın üzerine çift tıklanırsa kaydın detayına gidilir ve istenilen düzeltme güncelleme işlemi yapılabilir.

Fatura İşlemleri	Cari Kart	Alış Faturası	Kasa Kart
Arama	Cari Kart	Seri/Sıra No	Kasa Kart
Liste	Ünvan	Evrak Tarihi	Kart Adı
Fatura Giriş	Döviz/Kur	Döviz/Kur	Döviz Kod
Alış Faturası	Adres	İrsaliyeli	Makbuz Oluştur
Alış İade Faturası		Özel Kod	
Satış Faturası		Grup	
Satış İade Faturası			
Toplu Fatura			
Alış Faturası			
A27 00002			
Ödeme Planı			
Raporlar			
Alış Satış Faturaları			
Faturalanmamış			
Alış/Satış			
KDV Raporları			
Cari Hesap Alış/Satış			
Ayarlar			
Fatura Görünüm			
Ödeme Planı Şablonu			
Fatura Şablon Oluştur			

#	Barkod	Stok Kodu	Stok Adı	Miktar	B.Fiyat	Tutar	İskonto	KDV
1		015	TELEFON	7,00000	1.700,00 TL	11.900,00	0,00	%18 2.142,00

Tutar 11.900,00 KDV %1 0,00

İskonto 0,00 KDV %8 0,00

ÖTV 0,00 KDV %18 2.142,00

Teklifat 0,00

Toplam 14.042,00

Ekleme: #günlük 01/12/2012 10:20:50

Güncelleme: #günlük 01/12/2012 10:52:23

Yeni Geri Al Fatura Doküm

TTG (2012)

STOK ENVANTER

Stoklara ilişkin dönem sonu elde kalan miktarı görüntüleyebileceğiniz menüdür.

	ut.	Çıkan Mik.	Çıkan Tut.	İadeler	Kalan Mik.	Birim Fiy.	Fıllı	Kalan
1 010	1,00000	1,50	0,00000	0,00	0,00	1,00000	0,00000	0,00
2 015	7,00000	11,900,00	1,00000	1,700,00	0,00	6,00000	1,700,00000	1,700,00
3 020	1,00000	260,00	0,00000	0,00	0,00	1,00000	0,00000	0,00

İlgili tarih aralığında Hesaplama Yöntemlerinde Lifo, Fifo, Ağırlıklı Ortalama, Tartılı Ortalama seçeneklerinden uygun olan seçilir.

Miktarsız girilen hareketlere ilişkin maliyetleme yaparken önceki ilk miktarlı harekete mi yansıtacağınızı veya dönem içindeki hareketlere mi dağıtacağınızı kutudan seçebilirsiniz.

Belirli bir sok koduna ilişkin envanter rakamını görmek istiyorsanız stok koduna ilgili aralığı tanımlayabilirsiniz.

Alt satırın en sağında maliyet hesap kodunu da yazdıktan sonra **Kaydet** butonuna basın. **Hesapla** butonuna basarsanız stokla ilgili tarih aralıklarında toplan giren ve çıkan miktarlar ve tutarlar ile uygun maliyet yöntemine göre elde kalan miktar ve tutarların bilgisi listelenir.

Satırın en sonundaki Excel simgesine basarsanız ilgili maliyet yöntemine göre gün gün hareketler karşınıza açılacaktır.

Kaydet ve Tamamla butonuna basarsanız dönem sonu maliyet birim fiyatını stok kartının içinde hangi tarihte oluşturulan envanter fişi ile kayda geçtiğini görebileceksiniz.

Stok İşlemleri

Stok Kartı İşlemleri

Arama

Liste

Yeni Kayıt

TELEFON

Kart Kodu: 015

Barkod

Seri Tanımlama

Stok Ekstresi

Diğer İşlemler

Stok Envanter

Stok Sayım

Stok Kartı Grup Tanım

Stok Birim Tanım

Stok Birim Çevrim

Stok Kart Aktarım

Toplu Stok Güncelleme

Toplu Stok Silme

Raporlar

Malzeme Ekstresi

Detaylı Malzeme Ekstresi

Alış/Satış

Stok Hesap Özeti

Stok Kartı Bilgileri

Stok Hesap Kodları

Fatura Tip-Stok Hesap Kodları

Diğer

Kart Kodu: 015

Kart Adı: TELEFON

Stok Tipi: Ticari Mal

Açıklama:

Kart Grup: Grup

Özel Kod (1): Özel Kod (2):

Birim: Stok Kart Tipi:

Alış Birim Fiyat: Son Alış Tutan Kullan:

Satış Birim Fiyat: Son Satış Tutan Kullan:

Maliyet Birim Fiyat: 1.700.00000

Maliyet Yöntemi: LIFO Tarih: 01/01/2012-31/12/2012

Döviz Kodu: TL

Aktif:

Alış KDV Oran: % 8

Satış KDV Oran: % 8

Toptan Alış KDV: Toptan Satış KDV:

Alış ÖTV Oran: Satış ÖTV Oran:

Alış ÖTV Tutar: Satış ÖTV Tutar:

Alış Tevkifat: Satış Tevkifat:

Seri Etiket: Seri Takibi:

Stopaj Oranı: % 1

Borsa Pirim Oranı: Yok

Risturn: Yok

#	Devir	Borç	Alacak	Bakiye
TL	0,00	6,30	0,00	6,30 B

STOK KARTI GRUP

Stok kartlarına alt kategoriler açılmak istenebilir.

Örneğin firmanın aydınlatma alanında faaliyet gösterdiğini düşünürsek firma, stoklarını yer ve duvar aydınlatma olarak açmak isteyebilir.

Stok İşlemleri

Stok Kartı İşlemleri

Arama

Liste

Yeni Kayıt

TELEFON

Kart Kodu: 015

Barkod

Seri Tanımlama

Stok Ekstresi

Diğer İşlemler

Stok Envanter

Stok Savım

Stok Kartı Grup Tanım

Stok Birim Tanım

Stok Birim Çevrim

Stok Kart Aktarım

Toplu Stok Güncelleme

Toplu Stok Silme

Raporlar

Malzeme Ekstresi

Detaylı Malzeme Ekstresi

Alış/Satış

Stok Hesap Özeti

Kart Grup Bilgileri

Kod: 02 Tanım: duvar aydınlatma

Kaydet Yeni Sil

Kod	Tanım
01	yer aydınlatma
02	duvar aydınlatma

1

Stoklara alt kategoriler açılmışsa seçim yapılacak olan yer alt taraftaki **Kart Grup** alanıdır.

Stok Kartı İşlemleri

Arama

Liste

Yeni Kayıt

aydınlatma
Kart Kodu: 030

Barkod

Seri Tanımlama

Stok Ekstresi

Diğer İşlemler

Stok Envanter

Stok Sayım

Stok Kartı Grup Tanım

Stok Birim Tanım

Stok Birim Çevrim

Raporlar

Malzeme Ekstresi

Detaylı Malzeme Ekstresi

Alış/Satış

Stok Hesap Özeti

Stok Kartı Bilgileri | **Stok Hesap Kodları** | **Fatura Tip-Stok Hesap Kodları** | **Diğer**

Kart Kodu 030 **Kart Adı** aydınlatma

Stok Tipi Ticari Mal

Açıklama

Kart Grup **Grup**

01 yer aydınlatma

02 duvar aydınlatma

Özel Kod (2)

Stok Kart Tipi

Son Alış Tutar Kullan

Son Satış Tutar Kullan

Maliyet Birim Fiyat

Döviz Kodu TL **Aktif**

Alış KDV Oran % 18 **Satış KDV Oran** % 18

Alış ÖTV Oran **Satış ÖTV Oran**

Alış ÖTV Tutar **Satış ÖTV Tutar**

Alış Tevkifat **Satış Tevkifat**

Seri Etiket **Seri Takibi**

#	Borç	Alacak
TL	0,00	0,00

Ekleme: #gulsah 03/12/2012 12:00:09

Kaydet **Sil** **Yeni**

Firma işlemlerinde grup tanımlanmışsa seçilir

STOK BİRİM TANIMI

Stoklara ilişkin birimlerin yer aldığı menüdür.

Default olarak açılmış olan bazı birimler vardır istenirse yeni birimler eklenebilir.

Stok Kartı İşlemleri
Arama
Liste
Yeni Kayıt

Stok Birim Bilgileri
Kod Tanım
Kaydet Yeni Sil

AYDINLATMA
Kart Kodu: 030
Barkod
Seri Tanımlama
Stok Ekstresi

Diğer İşlemler
Stok Ervanter
Stok Sayım
Stok Kartı Grup Tanım
Stok Birim Tanım
Stok Birim Çevrim
Stok Kart Aktarım
Toplu Stok Güncelleme
Toplu Stok Silme

Raporlar
Malzeme Ekstresi
Detaylı Malzeme Ekstresi
Alış/Satış
Stok Hesap Özeti

Kod	Tanım
Ad	Adet
gr	Gram
Sa	Saat
Dk	Dakika
kg	Kilogram
lt	Litre
m3	Metre Küp
g	Gün
Kt	Kutu

STOK BİRİM ÇEVİRİM

Stok birimlerinin birbiri cinsinden çarpımlarını verebileceğiniz menüdür.

Listele butonuna bastığımızda stoklar alt alta listelenir. İstenirse çift tıklanarak stok kartının içine geçiş yapılabilir.

Stok Kodu	Stok Adı	Stok Grup	Genel Grup	Özel Kod (1)	Özel Kod (2)	Ad
010	SÜT		AA			
015	TELEFON					
020	KIRTASIYE GİDERİ					
030	AYDINLATMA					

Stok Kartı İşlemleri

- Arama
- Liste
- Yeni Kayıt

SÜT
Kart Kodu: 010

Barkod
Seri Tanımlama
Stok Ekstresi

Diğer İşlemler

- Stok Ervanter
- Stok Sayım
- Stok Kartı Grup Tanım
- Stok Birim Tanım
- Stok Birim Çevrim
- Stok Kart Aktarım
- Toplu Stok Güncelleme
- Toplu Stok Silme

Raporlar

- Malzeme Ekstresi
- Detaylı Malzeme Ekstresi
- Alış/Satış
- Stok Hesap Özeti

Parametreler butonuna basarsak Excel tabloda karşımıza açılacak olan alanların gösterilip gösterilmeyeceğini seçebiliriz.

Stok Kartı İşlemleri

Arama
Liste
Yeni Kayıt

Diğer İşlemler

Stok Envanter
Stok Sayım
Stok Kartı Grup Tanım
Stok Birim Tanım
Stok Birim Çevrim
Stok Kart Aktarım
Toplu Stok Güncelleme
Toplu Stok Silme

Raporlar

Malzeme Ekstresi
Detaylı Malzeme Ekstresi
Alış/Satış
Stok Hesap Özeti

Malzeme Ekstresi Parametreler

Başlık Malzeme Ekstresi

Sayfa No Göster

Tarih/Zaman Bilgisi Göster

Kullanıcı Bilgisi Göster

Firma Bilgisi Göster

Sayfa Satır Sayısı 42

Yazı Ailesi Calibri

Yazı Büyüklüğü 10

Satır Yüksekliği 15

Sayfa Sonu Toplam Göster

Nakli Yekün Göster

Excel Liste Temizle

RAPORLAR DETAYLI MALZEME EKSTRESİ

Stoklarla ilgili olarak kaydedilen tüm hareketlerin tarihleriyle, tutarlarıyla, miktarlarıyla, birimleriyle ayrıntılı olarak listelendiği rapordur.

Stok Kartı İşlemleri	Tarih	Belge Türü	Seri Sıra No	Cari Adı	Fatura Açıklama	Stok Adı	Bi...	Giren Miktar	Giren Tutar	Çıkan Miktar	Çıkan Tutar
Arama	16/04/2013	Alış Faturası	ALS01/00007	PINAR		SÜT	kg	1,00000	0,30		
Liste	17/04/2013	Alış Faturası	ALS01/00008	NEFIT		ÇİKOLA...	gr	5,00000	8.250,00		
Yeni Kayıt											

Diğer İşlemler

- Stok Envanter
- Stok Sayım
- Stok Kartı Grup Tanım
- Stok Birim Tanım

Stok Birim Çevrim

- Stok Kart Aktarım
- Toplu Stok Güncelleme
- Toplu Stok Silme

Raporlar

- Malzeme Ekstresi
- Detaylı Malzeme Ekstresi
- Alış/Satış
- Stok Hesap Özeli

RAPORLAR ALIŞ SATIŞ

Hangi stoklardan ne kadar alış ve satış yapıldığını belirli tarih aralıkları verilerek listeleyebilir ve rapor olarak alabilirsiniz.

Listele butonuna bastığımızda stoklar alt alta listelenir. İstenirse çift tıklanarak stok kartının içine geçiş yapılabilir.

Parametreler butonuna basarsak Excel tabloda karşımıza açılacak olan alanların gösterilip gösterilmeyeceğini seçebiliriz.

RAPORLAR STOK HESAP ÖZETİ

Belirli stokların 1 yıl boyunca tüm aylar itibarıyla alış ve satışlarının miktar ve tutar olarak listelendiği ve rapor olarak da alınabileceği menüdür.

Stok Kartı İşlemleri		Stok Kodu	020			
Arama		Stok Adı	KIRTASIYE GİDERİ			
Liste		Döviz Kod	TL			
Yeni Kayıt		Net Alış Mik.	Net Alış	Net Satış Mik.	Net Satış	Fark Bakiye
SÜT		DEVİR	0,00000	0,00	0,00000	0,00
Kart Kodu: 010		OCAK	0,00000	0,00	0,00000	0,00
Barkod		ŞUBAT	0,00000	0,00	0,00000	0,00
Serî Tanımlama		MART	0,00000	0,00	0,00000	0,00
Stok Ekstresi		NİSAN	0,00000	0,00	0,00000	0,00
Diğer İşlemler		MAYIS	0,00000	0,00	0,00000	0,00
Stok Ervanter		HAZİRAN	0,00000	0,00	0,00000	0,00
Stok Sayım		TEMMUZ	0,00000	0,00	0,00000	0,00
Stok Kartı Grup Tanım		AĞUSTOS	0,00000	0,00	0,00000	0,00
Stok Birim Tanım		EYLÜL	0,00000	0,00	0,00000	0,00
Stok Birim Çevrim		EKİM	0,00000	0,00	0,00000	0,00
Stok Kart Aktarım		KASIM	1,00000	260,00	0,00000	260,00
Toplu Stok Güncelleme		ARALIK	0,00000	0,00	0,00000	0,00
Toplu Stok Silme						
Raporlar						
Malzeme Ekstresi						
Detaylı Malzeme Ekstresi						
Alış/Satış						
Stok Hesap Özeti						

Her stok ayrı sayfalarda yer alır. Sayfalar alt kısımda tıklanarak diğer stok bilgilerine geçiş yapılabilir.

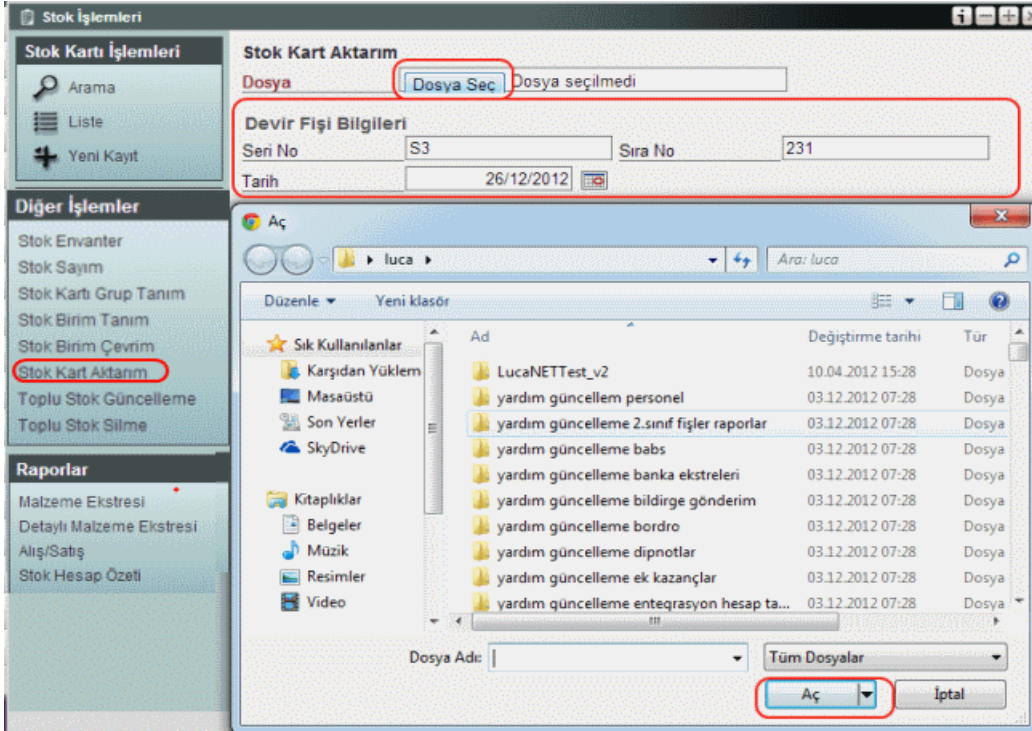
STOK KART AKTARIM

Stok kartları Luca Ticari Sete Excel dosya formatı ile aktarılabilir.

ilk önce Excel dosyanın kayıt türünün CSV uzantılı olarak yeniden kaydedilmesi gerekmektedir.

Stok İşlemlerinde Stok Kartı Aktarım menüsüne basılır.

Dosya Seç butonuna basılıp CSV kayıt türüne çevrilmiş Excel dosya bulunur.



Yükle butonuna basılır.

Not! Excel dosyada Bakiye bilgisi varsa devir fişi de oluşturulabilmektedir.

Bakiye bilgisi yoksa stok kartları **Yükle** butonuna bastığınızda aktarılmış olacaktır.

Not! Excel dosyadaki alanlardan yalnızca Stok Kart Adı ve Stok Kart Kodu alanları mecburidir. Diğer alanların hiçbirisinin aktarılması zorunlu değildir. İlgili alanlar olmadan da stok kartları aktarılabilir.

- Stok kartı aktarımı yapılırken Küçük harf Büyük harf duyarlılığı bulunmamaktadır.
- Stok kartı aktarımı yapılırken sağ kısımdaki ekstra bilgi alanlarının bulunması kart aktarımına engel değildir. Ancak üstte başlık, altta toplam gibi bilgiler varsa bu alanların silinmesi gerekmektedir.
- Stok kartı aktarımı Excel dosyada ilk defada en fazla 200 satırla sınırlıdır. 200 satırdan sonraki stok kartı bilgileri varsa silinerek yeni dosyada aktarılmalıdır.

Bakiye bilgisi varsa Devir fişi de oluşturulmuş olmaktadır.

Stok İşlemleri

Stok Kartı İşlemleri

Arama
Liste
Yeni Kayıt

Diğer İşlemler

Stok Envanter
Stok Sayım
Stok Kartı Grup Tanım
Stok Birim Tanım
Stok Birim Çevrim
Stok Kart Aktarım
Toplu Stok Güncelleme
Toplu Stok Silme

Raporlar

Malzeme Ekstresi
Detaylı Malzeme Ekstresi
Alış/Satış
Stok Hesap Özeti

Stok Kart Aktarım

Dosya Dosya seçilmedi

Devir Fişi Bilgileri

Seri No Sıra No

Tarih

#

1 adet stok başarıyla aktarılmıştır

1 adet stok için devir fişi oluşturulmuştur.

Oluşan devir fişini *Muhasebe İşlemlerinde Muhasebe Fişi* menüsünde *Liste* butonuna bastığınızda görebilirsiniz

Luca Ticari

Muhasebe Fişi

Muhasebe Fişi İşlemleri

Arama
Liste
Yeni Kayıt

Diğer İşlemler

Kur Değerleme

#	Belge Seri	Belge Sıra	Tarih	Tutar	TL Tutar(TL)
Devir Fişi	S3	231	26/12/2012	300.00	531.63
Muhasebe Fişi	A34	00002	05/12/2012	670.00	670.00

Oluşan devir fişinin üzerinde çift tıklayıp detayına girdiğinizde fişte oluşan bakiye eğer Excel dosyada " + " ise **Borç** bakiye olarak eğer " - " ise **Alacak** bakiye olarak oluşacaktır.

Muhasebe Fişi

Muhasebe Fişi İşlemleri

Arama

Liste

Yeni Kayıt

S3 231
TL Tutar: 531,63
Döviz Tutar: 300,00

Diğer İşlemler

Kur Değerleme

Muhasebe Fişi

Detay Bilgileri 0,00 TL

Kart Tipi Borç

Kart Muhasebe Hk.

Döviz-Kur-Tutar TL 1,00000

Açıklama

Kart Tutar Bilgileri

Döviz-Kur-Tutar TL 1,00000 0,00

Kaydet Sil Yeni

Kart	Tutar	Döviz Kod	Kur	Tutar(TL)	Borç-Alacak
STK01	300,00	USD	1,77210	531,63	B

Stok kartları Excelden aktarılrken Excel dosyada hesap kodları varsa ve bu hesap kodları Luca Ticari Sette önceden açılmamışsa sistem uyarı verir ve stok kartlarını aktarmaz.

Stok İşlemleri

Stok Kartı İşlemleri

Arama

Liste

Yeni Kayıt

Diğer İşlemler

Stok Envanter

Stok Sayım

Stok Kartı Grup Tanım

Stok Birim Tanım

Stok Birim Çevrim

Stok Kart Aktarım

Toplu Stok Güncelleme

Toplu Stok Silme

Raporlar

Malzeme Ekstresi

Detaylı Malzeme Ekstresi

Alış/Satış

Stok Hesap Özeti

Stok Kart Aktarım

Dosya Dosya Seç Dosya seçilmedi

Devir Fişi Bilgileri

Seri No S3 Sıra No 231

Tarih 26/12/2012

#	
1.	satırda HATA Alış Muhasebe Hesap Kodu belirlenemedi

Yükle

- Stok kartları aktarılrken hesap planında hesap kodları otomatik açılmamaktadır. Ticari pakette hiç alt hesap açılmamışsa bile kart aktarımlarında otomatik alt hesap açılımı olmamaktadır.
- Stok kodu alanında yazılmış olan bir koddan stok alış veya satış hesap kodları otomatik oluşturulabilir. Bunun için Alış veya Satış hesap kodu sütunları altında "*" olmalıdır

Örnek aşağıdaki gibidir;

Aktarımda Hesap Kodları Kart Kodu alanındaki STK01 kodu ile aynı yani 153.STK01, 600.STK01 şeklinde olacaktır.

	A	B	C	D	E	F	G	H
1	Kart Kodu	Kart Adı	Alış Hesap	Satış Hesap	Alış İade	Satış İade	Alış İskont	Satış İskont
2	STK01	STOK 01	*	*	*	*	*	*
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								
11								
12								
13								
14								
15								
16								
17								
18								
19								
20								
21								
22								
23								
24								
25								

Eğer Ticari pakette hesap planında alt hesaplar açılmış ve Excel dosyasındaki ile uymuyorsa Excel dosyadan hesap kodu alanı silinmeli veya hesap kodu ticari paket hesap planında aynen açılmalıdır.

Hesap İşlemleri	Kart Kodu	Kart Adı	Açıklama
15	STOKLAR		TL
150	İLK MADDE VE MALZEME		TL
150.01	İLK MD MALZ		TL
151	YARI MAMULLER - ÜRETİM		TL
151.01	YARI MAMUL		TL
152	MAMÜLLER		TL
153	TİCARİ MALLAR		TL
153.010	SÜT		TL
153.011	KAKAO		TL
153.016	müstahsil		TL
157	DİĞER STOKLAR		TL
158	STOK DEĞER DÜŞÜKLÜĞÜ KARŞILIĞI (-)		TL
159	VERİLEN SİPARİŞ AVANSLARI		TL
17	YILLARA YAYGIN İNŞAAT VE ONARIM MALİYETLERİ		TL
170	YILLARA YAYGIN İNŞAAT VE ONARIM MALİYETLERİ		TL

Q	R	S	T	U	V	W		
/	Alış Tevki	Satış Tevk	Seri Etiket	Stopaj Ora	Alış Hesap	Satış Hesa	Alış İade	Satış
9	05.Eki	05.Eki	Seri No	2	153.01	600.01	153.01	600.

TOPLU STOK GÜNCELLEME

Stok kartları açılmış ve işlem görmüş olabilir ve işlem görmüş olan stok kartlarının içinde toplu bir yerden hesap kodları veya KDV oranları güncellenmek istenebilir.

Bu menüden stok kartları farklı kriterlere göre listelenebilmekte ve istenilen hesap kodlarıyla güncellenebilmektedir. Aynı zamanda stok kartlarının içindeki KDV oranları da toplu olarak bu menüden değiştirilebilmektedir.

Stok kartlarının içinde Muhasebe Hesap Kodları bulunmakta ve her bir stok kartının kodu aynı zamanda alt hesap olarak hesap planında da listelenmektedir.

Stok kartı girişlerinde özellikle " * " özelliğinden kaynaklanan kullanımlarda stok kartı girişlerinde stok kartına yazılan kod otomatik olarak hesap kodunu oluşturmaktadır. Daha sonradan bu kullanımdan vazgeçilerek stokların muhasebe hesap kodları başka kodlarda muhasebeleşecek ise tek tek kartların içinde girmeye gerek kalmadan toplu olarak bu menüde güncellenebilir.

Listele butonuna basılır.

Toplu Stok Güncelleme

Başlangıç Stok Kart: 02 Bitiş Stok Kart: 02

Stok Tipi: [Açılır Menü]

Döviz Kodu: [Açılır Menü]

Alış KDV Oran: [Açılır Menü]

Kriterlere uygun kayıtlar:

- Ticari Mal
- Hammadde
- Mamul
- Yan Mamul
- Masraf(Genel Üretim Giderleri)
- Masraf(Genel Yönetim Giderleri)
- Masraf(Pazarlama Satış Giderleri)
- Masraf(Araştırma Geliştirme Giderleri)
- Hizmet
- Sabit Kıymet(Demirbaş)
- Sabit Kıymet(Diğer Maddi Duran Varlık)
- Sabit Kıymet(Tesis Makine Cihaz)
- Sabit Kıymet(Taşıtlar)
- İşçilik

Alı... Sa... Ür...

Aşağıda stok veya stoklar listelenecektir.

Listele Temizle

Kart Kodu	Kart Adı	#	Alış KDV	Satış KDV	Alış HK	Satış HK	Alış İade HK	Satış İade HK	Alış İsk. HK	Sa
02	VITAMİN CAFE TL		% 8	% 8	153.02	600.02	153.02	810.02		

Stok kartına ilişkin tüm alt hesaplar listelenir.

Toplu Değer Giriş butonuna basılır.

Açılan pencerede yeni alt hesaplar seçilir ve **Kaydet** butonuna basılır.

Stok Güncelleme									
Başarılı bir şekilde güncellenen stokları gösterir.									
Güncelleme sırasında hata alınan stokları gösterir.									
05	800.05	153.05	810.05						
06	800.06	153.06	810.06						
07	800.07	153.07	810.07						
08	800.08	153.08	810.08						
09	800.09	153.09	810.09						
10	800.10	153.10	810.10						
86									

Çarpı butonu ile pencereyi kapattıktan sonra YENİLEME simgesine basılmalıdır.

Stok kartlarının içine bakılacak olursa hesap kodlarının veya KDV oranlarının güncellendiği görülebilecektir.

Ancak;

Muhasebe İşlemleri - Hesap Planı, bakiyelerle listelenecek olduğunda işlem gören stok kartlarının içinde güncellenen hesap kodlarına eski bakiyelerin henüz yansımadığını görebileceksiniz.

Muhasebe İşlemleri						
Hesap İşlemleri	Kart Kodu	Kart Adı	Açıklama	Borç	Alacak	Bakiye
Arama	135	PERSONELDEN ALACAKLAR		0,00	0,00	0,00 TL
Liste	136	DİĞER ÇEŞİTLİ ALACAKLAR		0,00	0,00	0,00 TL
Yeni Kayıt	137	DİĞER ALACAK SENETLERİ ...		0,00	0,00	0,00 TL
	138	ŞÜPHELİ DİĞER ALACAKLAR		0,00	0,00	0,00 TL
	139	ŞÜPHELİ DİĞER ALACAKLAR...		0,00	0,00	0,00 TL
Diğer İşlemler	15	STOKLAR		19.239...	0,00	19.239... TL
Muh. Kartı Grup Tanım	150	İLK MADDE VE MALZEME		12,00	0,00	12,00 B TL
Toplu Muhasebe Silme	150.01	dim		12,00	0,00	12,00 B TL
	151	YARI MAMULLER - ÜRETİM		0,00	0,00	0,00 TL
Muhasebe İşlemleri	152	MAMÜLLER		0,00	0,00	0,00 TL
Hesap Aktarımı	153	TİCARİ MALLAR		19.227...	0,00	19.227... TL
Kart Aktarımı	153.ÇAYBARDAĞI	ÇAĞ BARDAĞI		0,00	0,00	0,00 TL
Hesap Kodu Cari Aktar	153.İŞÇİLİK	İŞÇİLİK		0,00	0,00	0,00 TL
Muhasebeleşme	153.02	VİTAMİN CAFE		5.000,30	0,00	5.000... TL
Fiş İptal	153.03	ÇİKOLATA CAFE		14.097...	0,00	14.097... TL
Belge İptal	153.05	MUZLU CAFE		0,00	0,00	0,00 TL
	153.06	SAHLEP		0,00	0,00	0,00 TL
Muhasebe İşlemleri	153.07	FINCAN		0,00	0,00	0,00 TL
Muhasebe Fişi	153.08	SAHLEP PAKETİ		0,00	0,00	0,00 TL
Kur Değerleme	153.09	TELEFON		130,00	0,00	130,00 B TL
	153.10	dneme		0,00	0,00	0,00 TL
Raporlar	157	DİĞER STOKLAR		0,00	0,00	0,00 TL
Muavin Defteri	158	STOK DEĞER DÜŞÜKLÜĞÜ ...		0,00	0,00	0,00 TL
	159	VERİLEN SİPARİŞ AVANSLARI		0,00	0,00	0,00 TL
	17	YILLARA YAYGIN İNŞAAT VE...		0,00	0,00	0,00 TL
	170	YILLARA YAYGIN İNŞAAT VE...		0,00	0,00	0,00 TL
	178	YILLARA YAYGIN İNŞAAT EN...		0,00	0,00	0,00 TL

432 kayıt bulundu. 51 - 100 arası sonuçlar listeleniyor.

Güncellenen hesap kodlarına eski hesap kodlarındaki bakiyelerin yansması için bir işlem daha yapılmalıdır.

Firma İşlemleri menüsünde firma kartının içinde *Toplu Tamamla Geri Al* menüsünde de işlem yapılmalıdır.

Bu menüde stokla ilgili işlem gören hareketler ayrı ayrı seçilmeli ve aşağı açılacak olan listede tümü işaretlenip **Geri Al** butonuna basılmalı ve yeniden listelenerek hareketlerin yeniden toplu bir şekilde **Tamamlama** sı yapılmalıdır.

Firma İşlemleri

Firma İşlemleri

Liste

Yeni Kayıt

GÜLŞAH
Verg No: 5566644565
TCK No: 85334566665

Döviz Bilgileri
Dönem Bilgileri
Muhasebe Tanımları
Firma Grup Bilgileri
Adres Bilgileri
Belge Seri No
Toplu Tamamla / Geri Al
Belge Türü

Toplu Tamamla / Geri Al

Hareket tip Alacak Dekontu

Açılış Fişi

Tarih

Seri No

Tamamlandı

Listele Temizle

Seri No Açıklama

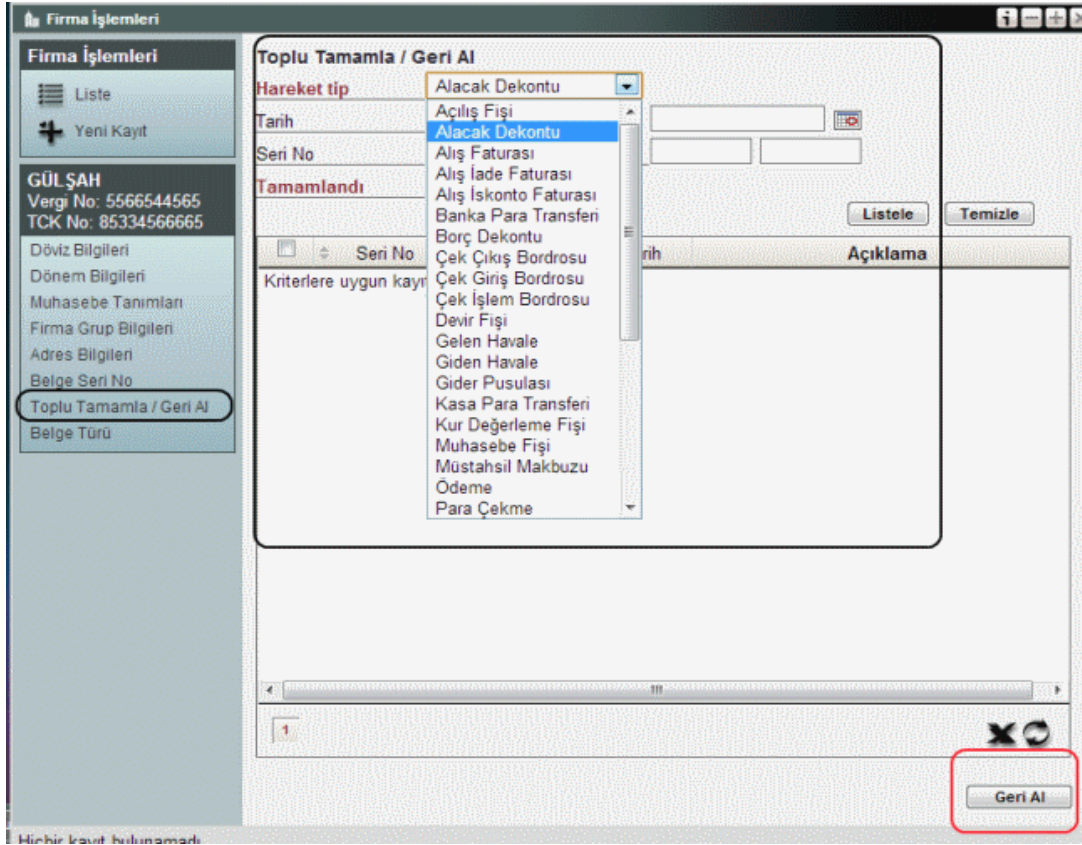
Kriterlere uygun kayıt

1

Gerri Al

Hicbir kayıt bulunamadı.

Toplu Geri Alma ve yeniden Tamamlama yapıldıktan sonra Muavin Deftere bakıldığında yeni hesap kodları altında işlemlerin listelendiğini görebileceksiniz.



TOPLU STOK SİLME

Sadece kart kaydı açılıp işlem görmeyen stoklar bu menüden toplu olarak silinebilmektedir.

Soldaki kutudan işaretleme yapılır ve sağ altta Çöp Kutusu simgesine basılır. Gelen mesajda **Tamam** butonuna basılır.

Herhangi bir harekette kullanılmış olan stok kartları bu menüye gelmez.

Stok İşlemleri

Stok Kartı İşlemleri

- Arama
- Liste
- Yeni Kayıt

Diğer İşlemler

- Stok Envanter
- Stok Sayım
- Stok Kartı Grup Tanım
- Stok Birim Tanım
- Stok Birim Çevrim
- Stok Kart Aktarım
- Toplu Stok Güncelleme
- Toplu Stok Silme

Raporlar

- Malzeme Ekstresi
- Detaylı Malzeme Ekstresi
- Alış/Satış
- Stok Hesap Özeti

Kart Kodu	Kart Adı	Açıklama
05	MUZLU CAFE	
09	TELEFON	
10	dneme	
<input checked="" type="checkbox"/>	11	hizmet

ticari.luca.com.tr web sitesindeki sayfanın mesajı:

1 adet kayıt silmek istediğinizden emin misiniz?

Tamam İptal

X O []